

Согласовано
Председатель профсоюзной организации
----- Е.Е.Калимьянов
« ----- » -----2014 г.

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ с. Бахтыбаево
----- С. П. Андриянов
« ----- » -----2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ СОШ с.Бахтыбаево

1. Общие положения о распределении стимулирующей части оплаты труда работников

Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах стимулирующей части ФОТ, объем которой должен составлять не менее 30 процентов средств на оплату труда.

Размер стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения, период действия этих выплат и список сотрудников, получающих эти выплаты закрепляется приказом руководителя образовательного учреждения по согласованию с Управляющим советом в соответствии с Процедурой распределения стимулирующей части оплаты труда педагогических работников.

Условия осуществления стимулирующих выплат основываются на показателях качества, которые утверждаются локальным актом образовательного учреждения по согласованию с Управляющим советом на основе примерного перечня показателей эффективности деятельности разных категорий работников, утвержденного Постановлением главы администрации муниципального района Бирский район Республики Башкортостан № 2420 от 19.08.2013 г..

Педагогический работник, имеющий дисциплинарное взыскание, вынесенное в установленном порядке и не снятое в отчетном периоде, лишается стимулирующих выплат на период, следующий за отчетным.

2. Процедура распределения стимулирующей части оплаты труда педагогических работников

Ежемесячно производится подсчет баллов за истекший период по максимально возможному количеству критериев.

Размер стимулирующей части ФОТ школы, запланированный на месяц, делится на общее количество баллов. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла.

Этот показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого педагога. В течение учебного года ведется мониторинг профессиональной деятельности каждого педагога, как самим педагогом, так и заместителями директора по утвержденным критериям и показателям.

Отпуск оплачивается исходя из средней заработной платы, в которой учтены стимулирующие выплаты. Период после отпуска до начала учебных занятий также оплачивается исходя из средней заработной платы, в которой учтены стимулирующие выплаты.

Вопросы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда рассматриваются администрацией МБОУ дважды в течение текущего учебного года на заседаниях, проводимых соответственно в январе и в сентябре. Заседания проводятся в соответствии с действующим общим регламентом Управляющего совета.

В процессе заседания администрация рассматривает и утверждает:

- основной расчетный показатель для определения размера стимулирующих выплат каждому работнику – денежный «вес» одного балла оценки профессиональной деятельности педагогического работника;
- итоговый протокол мониторинга профессиональной деятельности педагогических работников за истекший полугодовой период, в котором отражены суммы баллов оценки профессиональной деятельности по каждому работнику;
- рассчитанные на предстоящий период, исходя из утвержденного основного показателя и из суммы баллов оценки профессиональной деятельности, размеры стимулирующей надбавки каждому работнику из утвержденного на предстоящее полугодие общего размера стимулирующей части фонда оплаты труда.

Решения администрации об установлении основного расчетного показателя размера стимулирующих выплат педагогическим работникам – денежного «веса» одного балла оценки профессиональной деятельности на предстоящий установленный период принимаются только квалифицированным большинством голосов согласно общего регламента.

Решения об утверждении итогового протокола мониторинга профессиональной деятельности работников; об утверждении рассчитанной, исходя из утвержденного основного показателя и из суммы баллов оценки профессиональной деятельности, размера стимулирующей надбавки принимаются простым большинством голосов согласно общего регламента.

3. Порядок утверждения размера стимулирующих выплат педагогическим работникам

Проект решения о распределении стимулирующей части оплаты труда между педагогическими работниками образовательного учреждения предоставляется руководителем образовательного учреждения 2 раза в год (в январе и сентябре), но не чаще 1 раза в квартал, в виде Доклада.

Доклад включает в себя следующие разделы:

- структура фонда оплаты труда на данный период (общий объем, базовая часть, стимулирующая часть);
- денежный вес одного балла оценки профессиональной деятельности педагогического работника;
- предложения по минимальному количеству баллов, набранных педагогическим работником, начиная с которого устанавливается надбавка или предложения по «группам стимулирования» (количество баллов (от и до), количество педагогов, объем стимулирования);
- список педагогических работников с указанием количества баллов (набранных по показателям оценки качества, используемым для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда) или список по «группам стимулирования», а также с указанием объемов стимулирования.

Данные по показателям качества труда педагогических работников формируются на основании:

- результатов, полученных в рамках внутришкольного контроля, предоставляемых руководителем и заместителями руководителя общеобразовательного учреждения.

Материалы по оценке качества труда педагогических работников, необходимые для подготовки Доклада, комплектуются, систематизируются, анализируются и предоставляются руководителю образовательного учреждения рабочей группой. Состав рабочей группы утверждается руководителем образовательного учреждения Приказом по образовательному учреждению.

Заслушивается Доклад руководителя образовательного учреждения, согласовывает предложения или вносит рекомендации по их изменению /дополнению.

Результаты согласования фиксируются в Протоколе заседания, каждый протокол подписывается председателем совета и секретарем.

Решения своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения.

4. Показатели эффективности деятельности педагогических работников:

1. Учитель

№	Показатели	Количество
1.1. Учебная деятельность		
1.1.1	Качество по степени трудности за период:	
	математика, русский язык	71 - 100 %
	иностраннный язык, физика	51 - 70 %
	химия, информатика	40 - 50 %
	история, родной язык, география	71 - 100 %
	биология, башкирский язык	51 - 70 %
	начальные классы	40 - 50 %
	обществознание	
		10
		8
		6
		8
		6
		4

	<p>физ-ра, ИКБ, технология черчение, ИЗО, музыка ОБЖ, МХК</p> <p>за каждого неуспевающего</p>	<p>} 71 - 100 % 51 - 70 % 40 - 50 %</p>	<p>6 4 2</p> <p>- 2</p>
1.1.2	Проведение итоговой аттестации в форме ЕГЭ		<p>Учителям математики и русского языка поощрительные баллы в размере до 15 баллов, если все писавшие обучающиеся написали выше «порогового» балла, учителям других предметов поощрительные баллы в размере до 10 баллов, если все писавшие обучающиеся справились с работой; Результаты выше районного (средний балл) – «+5»; ниже районного: ниже на 10% - «-1», ниже 10% - «-3»</p>
1.1.3	Выпуск обучающихся из начальной школы		<p>Качество обученности школьников в течение первого полугодия в пятом классе-«+3»; (набранные баллы действуют в течение учебного года)</p>
1.1.4	Участие школьников в школьной олимпиаде (I тур)		2
1.1.5	Результаты районной предметной олимпиады (II тур)		<p>1 место – 6 б., 2 место – 5 б., 3 место – 4 б; Участие- 3б.; игнорирование - 0 (в течение календарного года)</p>
1.1.6	Результаты республиканской предметной олимпиады (III тур)		<p>1 место – 10 б., 2 место – 9 б., 3 место – 8 б; Участие- 7 б.; игнорирование - 0 (в течение календарного года)</p>
1.1.7	<p>Научное общество обучающихся: Конкурсы – конференции, публикации работ по предмету (за каждый вид);</p>		<p>местный уровень - 2 б.; республиканский -4 б., федеральный - 6 б. (в течение учебного года) ограничение: max. до 10 б.</p>
1.1.8	<p>Конкурсы ученических работ, общешкольные мероприятия, спортивные соревнования (школьный уровень, за каждый вид);</p>		<p>Призовое место -2 участие - 1 игнорирование - 0 ограничение: max. не > 5 б.</p>

1.1.9	Конкурсы ученических работ, спортивные соревнования (районный уровень, за каждый вид);	1 место – 6 б., 2 место – 5 б., 3 место – 4 б.; Участие- 3 б.; (в течение учебного года) ограничение: max. не > 10 б.
1.1.10	Конкурсы ученических работ, спортивные соревнования (республиканский уровень, за каждый вид);	1 место – 10 б., 2 место – 9 б., 3 место – 8 б.; Участие- 7 б.; (в течение учебного года) ограничение: max. не > 20 б.
1.2 Повышение профессионального мастерства и творческой активности		
1.2.1.	Официально зафиксированные достижения педагога в профессиональных конкурсах и исследовательской работе (за каждый вид);	местный уровень – 5 б., республиканский – 7 б., федеральный – 10 б. (в течение учебного года)
1.2.2.	Участие педагога в экспериментальной или научно-методической деятельности (за каждый вид)	на уровне ШМО – 1 б., школы - 2 б., района – 4 б., республики – 6 б., федеральном уровне – 8 б. (в течение учебного года)
1.2.3	Создание и реализация сетевых, инновационных программ, в том числе элективных курсов в рамках профильного обучения, авторские программы разного типа	За каждый вид 5 баллов (набранные баллы действуют в течение учебного года)
1.2.4	Внеурочная работа учителя предметника, в том числе классного руководителя	0-2
1.2.5	Общественные мероприятия и работа (руководители объединений, профком и т.д.)	0-2
1.2.6	Курсы повышения квалификации	3 (за курс в течение 3 лет)
1.2.7	Квалификационная категория: «высшая» «первая» «соответствие»	10 5 1
1.2.8	Публикации статей в журналах, межвузовских сборниках, материалах научно-практических конференций; Издание собственных книг, пособий, дидактических материалов, утвержденных научно-методическим советом, или экспертной комиссией БИРО, и использование их в учебном процессе	5 за статью; 15
1.2.9	Обобщение и распространение собственного педагогического опыта (за аттестационный период) уровни - школьный муниципальный региональный федеральный	2 5 10 15

1.2.10	Использование информационно-коммуникационных технологий: - участие учителя в Интернет – проектах; - размещение собственных методических разработок: на школьном Интернет – сайте; на различных порталах - использование современных технических средств обучения в системе (компьютер, мультимедиа проектор и др.) - наличие динамичного, постоянно обновляющегося персонального сайта - наличие интернет-страницы на nsportal.ru (мини-сайт)	2 2 } ограничение: 2 } не > 20 б. 2 15 5
1.2.11	Участие в экспериментальной работе, утвержденной научно-методическим советом; Внедрение в учебный процесс инновационных технологий после утверждения научно-методическим советом	5 15
1.2.12	Открытые уроки - в рамках внутришкольного декадника - на семинар-совещаниях муниципального уровня	0-2 3-5
1.2.13	Учебная деятельность, внеурочная работа в рамках ФГОС	0-2
1.2.14	Звание, награды «республиканские» «российские»	10 15
1.3 Воспитательная деятельность		
1.3.1	Подготовка и своевременная сдача документации классного руководителя (личные дела, планы воспитательной работы, журнал по ТБ для обучающихся, дневники и т.д)	0-2
1.3.2	Ведение классных журналов: Аккуратность, соответствие требованиям, несвоевременное устранение замечаний	0-2
1.3.3	Посещаемость родителями общешкольных родительских собраний	65 % приняли участие – «0»; Свыше 65 %- за каждые 10% - «+1»; меньше 65% - за каждые 10% - «-1»
1.3.6	Работа в микрорайоне школы. Дежурство с родителями в СПЦ	«+2»
1.3.7	Детский травматизм	За каждый несчастный случай, зарегистрированный в ОДН Бирского ГРОВД штрафные баллы – до «-3»
1.4.	Учебный кабинет	
1.4.1	Санитарно-гигиеническое состояние	Штрафные баллы (порча имущества кабинета, неподготовленность кабинета к работе) – «-5»

1.4.2	Методическая наполняемость	Штрафные баллы (отсутствие паспорта, дидактических материалов и т.д.) –«-5»
1.5 Выполнение правил внутреннего трудового распорядка, дисциплина труда		
1.5.1	Пропуски по неуважительной причине различных совещаний, дисциплинарные взыскания	Штрафные баллы за каждый вид – «-3»
1.5.2	Обоснованные обращения граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций	Штрафные баллы за наличие – «-6»
1.5.3	Нарушения дисциплины на уроке	Штрафные баллы за наличие – «-4»
1.5.4	Опоздание на уроки, не соблюдение расписаний кружковых занятий, консультаций	Штрафные баллы за наличие – «-5»

2. Воспитатель

№ пп	Показатели (критерии)	Количество баллов
1.	Результативность деятельности педагога, выраженная в достижениях детей. 1.1. Индивидуальные достижения воспитанниками более высоких показателей развития в сравнении с предыдущим периодом, сохранение и укрепление физического и психического здоровья. 1.2. Отсутствие (или снижение количества) пропускаемых воспитанниками дней (низкий уровень заболеваемости). 1.3. Развитие творческих способностей воспитанников (качественная подготовка к утренникам, конкурсам, выставкам, фестивалям и т.д.).	0-10
2.	2. Компетенция самоорганизации и самообразования. 2.1. Продуктивное участие в реализации системы методической деятельности дошкольной группы. 2.2. Обобщение и предъявление своего опыта по освоению и внедрению ФГТ. 2.3. Публикации в научных, профессиональных образовательных изданиях и т. п. 2.4. Участие в конкурсах профессионального мастерства на различных уровнях. 2.5. Своевременность и качество оформления документации.	0-10
3.	3. Инновационная деятельность педагога. 3.1. Разработка и реализация совместных со специалистами творческих, социальных проектов, авторских программ, проектов, технологий, методик. 3.2. Освоение и внедрение комплексных и парциальных программ нового поколения. 3.3. Эффективная и безопасная организация предметно-развивающей среды в групповых помещениях.	0-10
4.	4. Формирование социальных и поликультурных компетенций. 4.1. Организация взаимодействия с семьями воспитанников, разнообразие форм работы с родителями.	0-5

5. Показатели эффективности деятельности других работников

Категории работников	Критерии	Кол-во баллов
Весь персонал	- высокий уровень выполнения должностных - напряженность, интенсивность труда;	0-2 0-2

	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение особо важных (срочных) работ срок их проведения; - качественная подготовка образовательного учреждения к новому учебному году. 	<p>0-2</p> <hr/> <p>0-2</p> <hr/> <p>8 б.</p>
Заместители руководителя	<ul style="list-style-type: none"> - высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса - организация экспериментальной работы, работы по новым методикам и технологиям - высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся - организация работы общественных органов, участвующих в управлении учреждением (научно-методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и др.) - формирование благоприятного психологического климата в коллективе - обеспечение санитарно-гигиенических условий в учреждении - состояние отчетности, документооборота в учреждении 	<p>0-6</p> <hr/> <p>0-2</p>
		18 б.
Заведующий хозяйством	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение условий для организации учебно-воспитательного процесса, выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда и жизни - высокое качество подготовки и организации ремонтных работ - своевременное обеспечение образовательного процесса необходимыми средствами обучения, инвентарем и др. 	<p>0-2</p> <hr/> <p>0-2</p> <hr/> <p>0-2</p>
		6 б.
Главный бухгалтер	<ul style="list-style-type: none"> - качественное ведение документации, бухучета - своевременная подготовка тарификационных списков, отчетности - своевременная подготовка экономических расчетов - отсутствие жалоб со стороны работников 	<p>0-2</p> <hr/> <p>0-2</p> <hr/> <p>0-2</p> <hr/> <p>0-2</p>
		8 б.
Библиотекарь	<ul style="list-style-type: none"> - сохранение и развитие библиотечного фонда - содействие педагогическому коллективу в организации учебно-воспитательного процесса - высокая читательская активность обучающихся - содействие и участие в общешкольных, районных (городских) мероприятиях - оформление стационарных, тематических выставок - внедрение информационных технологий в работу библиотеки 	<p>0-2</p> <hr/> <p>0-2</p> <hr/> <p>0-2</p> <hr/> <p>0-2</p> <hr/> <p>0-2</p> <hr/> <p>0-2</p>
		12 б.
Водитель	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение исправного технического состояния автотранспорта - отсутствие ДТП, нарушений ПДД - обеспечение безопасной перевозки детей 	<p>0-2</p> <hr/> <p>0-2</p> <hr/> <p>0-2</p>
		6 б.

Учебно – вспомогательный персонал	-качественное ведение делопроизводства, личных дел, своевременная и качественная подготовка отчетности и т.д.) - содействие в организации общешкольных и районных (городских) мероприятий - оформление тематических выставок	0-2 0-2 0-2
		6 б.
Обслуживающий персонал (повар, сторожа, уборщики помещений)	-содержание помещений и территории в соответствии с требованиями СанПин -качественное проведение генеральных уборок -активное участие в ремонтных работах -оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок -качественное приготовление пищи, обеспечение бесперебойной работы столовой	0-2 0-2 0-2 0-2 0-2
		10 б
Председатель профкома, уполномоченный профкома по охране труда	Содействие стабильной работе коллектива, выполнение общественно значимой для учреждения работы, активное участие в мероприятиях различного уровня и др.	0-2
		2 б

1. Критерии устанавливаются общеобразовательным учреждением в соответствии с его миссией и целями. Эти выплаты должны стимулировать работников к более качественному, эффективному труду. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов (для педагогических работников).
2. Деятельность других работников по каждому из оснований (критериев) оценивается от 0 до 2 баллов в зависимости от достижения результатов:
 - оценка 2 балла – если результаты этого вида деятельности имеются, они достаточно эффективны, чтобы можно было проследить их положительную динамику;
 - оценка 1 балл - если результаты этого вида имеются, но они мало или недостаточно эффективны;
 - оценка 0 баллов - если результаты этого вида деятельности отсутствуют.
3. На основе проведенного мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников учреждения производится подсчет баллов за соответствующий период по всем показателям с учетом их весового коэффициента для каждого работника. После подсчета баллов для оценки результативности работы составляется итоговый оценочный лист, отражающий количество баллов, набранное каждым работником.
4. Размер общей суммы выплат стимулирующего характера за минусом суммы, необходимой на уплату социального налога, делится на общую сумму баллов, набранную работниками школы. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла.
5. Денежный вес 1 балла умножается на сумму баллов каждого работника учреждения, включая руководителя, и получается размер выплаты стимулирующего характера по результатам труда каждому работнику по итогам соответствующего периода.
6. По основаниям, указанным в Перечне, устанавливается персональный повышающий коэффициент (ППК) и (или) может осуществляться премирование работников учреждения.
7. Премирование работников также может осуществляться:
 - по итогам работы за учебный год – в размере до одной ставки заработной платы (оклада);
 - за выполнение конкретной работы – до 50% ставки заработной платы (оклада);
 - к Дню учителя – 1000 рублей;
 - к Дню защитника Отечества (мужчины), Международному женскому дню (женщины) – 1000 рублей;

- в связи с государственными, знаменательными или профессиональными юбилейными датами – до 1000 рублей.