

«Утверждаю»
Глава администрации
муниципального района
Бирский район Республики
Башкортостан

 Н.А. Хорошилов

(подпись)

«» 2015 г.



УСТАВ

Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Средняя общеобразовательная школа
села Бахтыбаево
муниципального района Бирский район
Республики Башкортостан

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1040201683945,
представленный при внесении в ЕГРЮЛ
записи о создании 17 августа 2015 года
за ГРН 1040201683945
Межрайонная ИФНС России № 39
по Республике Башкортостан
Специалитет 2 разряда
Абрамова О.Р.
(подпись)
<< 17 > августа 2015 года



г. Бирск. 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа села Бахтыбаево муниципального района Бирский район Республики Башкортостан (далее - Учреждение) передано в собственность муниципального образования постановлением Правительства Республики Башкортостан № 312 от 30.12.2005 года, реорганизовано постановлением главы администрации муниципального района Бирский район Республики Башкортостан № 1386 от 26.06.2009 г. «О реорганизации МБОУ ООШ с. Новокульчубаево» и является правопреемником Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Основная общеобразовательная школа села Новокульчубаево муниципального района Бирский район Республики Башкортостан.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа села Бахтыбаево муниципального района Бирский район Республики Башкортостан;

сокращенное: МБОУ СОШ с. Бахтыбаево.

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 452476 Республика Башкортостан, Бирский район, с. Бахтыбаево, ул. Ленина, д.56;

Фактический адрес: 452476 Республика Башкортостан, Бирский район, с. Бахтыбаево, ул. Ленина, д.56.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования в сфере образования.

1.5. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение; форма собственности – муниципальная собственность; тип - общеобразовательная организация.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении Муниципального казенного учреждения Управление образования муниципального района Бирский район Республики Башкортостан (далее - Управление образования).

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования осуществляет Администрация муниципального района Бирский район Республики Башкортостан (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от муниципального образования осуществляет Администрация муниципального района Бирский район Республики Башкортостан.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.10. Муниципальное образование не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования.

1.11. Учреждение имеет филиал основного общего образования, расположенный по адресу:

452476 Республика Башкортостан, Бирский район, с. Новокульчубаево, ул. Красноармейская, д. 33.

Официальное наименование филиала:

полное: Филиал основного общего образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Средняя общеобразовательная школа села Бахтыбаево муниципального района Бирский район Республики Башкортостан, села Новокульчубаево;

сокращенное: Филиал основного общего образования МБОУ СОШ с. Бахтыбаево, с. Новокульчубаево.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами муниципального образования, а также настоящим Уставом.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Республики Башкортостан, нормативными правовыми

актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами администрации муниципального района Бирский район Республики Башкортостан в сфере образования.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Для выполнения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация основных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования (общеразвивающей направленности);
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- обучение на дому;
- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- организация работы лагеря дневного пребывания;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов.

Обучение в Учреждении осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися в очной, очно-заочной или заочной формам обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебным планом.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

Возможность освоения общеобразовательных программ в различных формах предоставляется на всех уровнях общего образования в целях создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для разностороннего развития учащихся в соответствии с их интересами и способностями.

Учреждение создает условия для реализации гражданами гарантированного государством права на получение общего образования.

Учреждение несет ответственность перед учащимися, их родителями (законными представителями) за качество образования и его соответствие федеральным государственным стандартам, компонентов государственного образовательного стандарта за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, способностям, интересам учащихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

Учреждение может предоставлять дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), в том числе и платные, за пределами определяющих его статус образовательных программ (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги).

Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг:

- платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета;
- потребность в платных образовательных услугах определяется путем опроса обучающихся и родителей;
- Учреждением разрабатывается Положение о платных услугах и должностные инструкции для работников, принимающих участие в оказании таких услуг;
- Учреждением составляется и утверждается смета доходов и расходов;
- руководитель Учреждения издает приказ по Учреждению об организации платных дополнительных образовательных услуг;
- заключаются договора с родителями, форма договора утверждается Советом Учреждения;

— родители оплачивают услуги в отделениях банков, предъявляя в Учреждение квитанции об оплате; сбор наличных средств в Учреждении запрещается;

— Учреждение имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

2.5. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за этим общеобразовательным учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий.

Учреждение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников.

2.6. Организация питания в Учреждении возлагается на образовательное учреждение и осуществляется в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил. Контроль за качеством питания, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением срока реализации продуктов возлагается на руководителя Учреждения.

Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законом.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.8. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.9. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 1.4 настоящего Устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах

установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 1.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального района Бирский район Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета муниципального образования и за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, если иное не установлено законодательством.

3.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3.5. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Учредителем.

3.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

средства бюджета муниципального образования;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

доходы от приносящей доход деятельности;

другие не запрещенные законом поступления.

3.9. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

3.11. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

3.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.13. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в Финансовом управлении администрации муниципального района Бирский район Республики Башкортостан.

3.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района Бирский район Республики Башкортостан.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Башкортостан и нормативными актами муниципального образования.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;

привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица; приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов; осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке; создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства с правом открытия лицевых счетов.

Филиал Учреждения не является юридическим лицом. Он наделяется имуществом создавшего его Учреждения и действует на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиала учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего его Учреждения.

Руководитель филиала назначается руководителем Учреждения и действует на основании доверенности, выданной Учреждением. Ответственность за деятельность своего филиала несет Учреждение.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- 8) прием обучающихся в Учреждение;

- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- 15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- 17) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено настоящим Федеральным законом или законодательством Республики Башкортостан;
- 18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 20) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- 21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ,

соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.3. Учреждение обязано:

осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;

нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;

осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определяемом Учредителем;

осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

4.5. Образовательная деятельность.

4.5.1. Учреждение в качестве основной цели его деятельности осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями образовательных программ трех уровней общего образования:

первый уровень образовательной программы - образовательная программа начального общего образования, в том числе адаптированная образовательная программа начального общего образования для детей с задержкой психического развития (нормативный срок освоения - 4 года);

второй уровень образовательной программы - образовательная программа основного общего образования, в том числе адаптированная образовательная программа основного общего образования для детей с задержкой психического развития (нормативный срок освоения - 5 лет);

третий уровень образовательной программы - образовательная программа среднего общего образования (нормативный срок освоения - 2 года).

Основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

4.5.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации,

навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов образовательной программы среднего общего образования.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

Порядок оформления отношений Учреждения с учащимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего

образования, и Учреждение не позднее, чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.5.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности:

- образовательные программы дошкольного образования;
- дополнительные общеобразовательные программы.

4.5.4. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

Дошкольное образование реализуется через дошкольную группу и через группу кратковременного пребывания детей.

Дошкольная группа обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений.

Адрес места осуществления деятельности дошкольной группы:
452476, Республика Башкортостан, Бирский район, с. Бахтыбаево, ул. Школьная, д. 4.

Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) и воспитанников регулируются договором между ними, заключённым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Договор включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в Учреждении, а также расчёт размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в Учреждении.

Прием (зачисление) детей в дошкольную группу осуществляет руководитель Учреждения на основании следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность заявителя (например, паспорт);

- оригинал свидетельства о рождении (либо документ о родстве или подтверждающий законность представления интересов ребенка);
- документ, который подтверждает регистрацию ребенка на территории, закрепленной за Учреждением ;
- медицинское заключение (для детей, которые в первый раз идут в Учреждение).

Для детей, которые не зарегистрированы на закрепленной за Учреждением территории:

- заявление о приеме от родителя или законного представителя ребенка;
- документ, удостоверяющий личность заявителя (например, паспорт);
- оригинал свидетельства о рождении;
- медицинское заключение (для детей, которые в первый раз идут в Учреждение).

В функции руководителя Учреждения входит:

- прием заявления от родителей (законных представителей);
- регистрация детей в книге учёта;
- выдача уведомления родителям (законным представителям) о регистрации ребенка (детей) в книге учёта.

Руководитель образовательного учреждения осуществляет прием детей в строгом соответствии с книгой учета.

При приеме детей в дошкольную группу администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию воспитательно -образовательного процесса.

Количество дней пребывания одним воспитанником в дошкольной группе в год составляет не менее 185 дней, в месяц 15,4 дня. В случае болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, временного отсутствия родителя (законного представителя) по уважительным причинам (отпуск, учебный отпуск), при наличии соответствующих документов, место за ребенком в дошкольной группе сохраняется.

В группе дошкольного образования устанавливается следующий режим работы:

- 5-дневная рабочая неделя, 9-часовой рабочий день, осуществляется 3-х разовое питание;

– максимально допустимое количество учебных занятий в первой половине дня в младшей и средней группах не должно превышать двух занятий, а в старшей и подготовительной группах - трёх. Их продолжительность в младшей и средней группах - не более 10-15 минут, в старшей группе не более 20-25 минут, а подготовительной группе -25-30 минут;

организация воспитательно – образовательной деятельности дошкольной группы осуществляется в соответствии с Положением о

дошкольной группе, разработанном в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Минобрнауки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014.

При отсутствии воспитанника более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) воспитанник принимается в дошкольную группу только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведения об отсутствии контакта с инфекционными больными.

Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети — инвалиды принимаются в дошкольную группу только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

При приеме в дошкольную группу детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, образовательное учреждение должно обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

Группа кратковременного пребывания создается с целью:

- обеспечения полноценного развития детей, не посещающих дошкольную группу при Учреждении, их социализации в коллективе сверстников и взрослых;
- обеспечения ранней социализации и адаптации их к поступлению в школу;
- обеспечения освоения ребенком социального опыта общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности;
- оказания помощи родителям в вопросах воспитания и обучения детей, организации присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста;
- обеспечения социального общения детей, организации развлечений, досуговой деятельности;
- обеспечения психофизического, личностного и интеллектуального развития детей через объединение усилий семьи и педагогов, высокой мотивации к познавательной деятельности.

В группу кратковременного пребывания принимаются дети от 3 лет до прекращения образовательных отношений, в зависимости от потребностей родителей (их законных представителей), после предварительного медицинского обследования.

Группа кратковременного пребывания комплектуется по разновозрастному принципу в целях решения конкретных задач воспитания и обучения детей и в зависимости от местных условий.

Наполняемость группы кратковременного пребывания при Учреждении устанавливается Учредителем и составляет не менее 15 детей.

В группе кратковременного пребывания детей общая продолжительность занятий обучающего характера может составлять: для детей 3-5 лет – до 1 часа 10 минут, для детей 5-7 лет – до 1 часа 45 минут, включая перерывы между занятиями (не менее 15 минут).

Для зачисления ребенка в группу кратковременного пребывания необходимы:

- заявление о приеме от родителя или законного представителя ребенка;
- документ, удостоверяющий личность заявителя (например, паспорт);
- оригинал свидетельства о рождении;
- медицинское заключение (для детей, которые в первый раз идут в Учреждение).
- договор с родителями (их законными представителями).

Адрес места осуществления деятельности группы кратковременного пребывания: 452476, Республика Башкортостан, Бирский район, с. Бахтыбаево, ул. Ленина, д.56.

В группе кратковременного пребывания детей допускается организация дополнительных образовательных услуг за рамками основной деятельности (за счет увеличения продолжительности пребывания детей и условий договора с родителями).

Группа кратковременного пребывания создается на учебный год с 01.09 по 31.05.

Организация воспитательно-образовательной деятельности группы кратковременного пребывания осуществляется в соответствии с Положением о группах кратковременного пребывания, разработанном в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 30 августа 2013 г. N 1014.

Содержание воспитательно – образовательной деятельности в дошкольной группе и группе кратковременного пребывания определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, которая разрабатывается самостоятельно Учреждением.

4.5.5. Образование может быть получено:

- 1) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 2) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением

самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.5.6. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, осуществляется получение учащимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение учащимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка учащихся – граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

4.5.7. Организация индивидуального обучения регламентируется Положением об индивидуальном обучении детей с ограниченными возможностями здоровья на дому с учетом соответствующих нормативов, утвержденным приказом руководителя Учреждения.

4.5.8. Отбор образовательных учебных программ, их адаптация к задачам Учреждения, разработка новых программ, включая авторские, осуществляется педагогическим советом и под его руководством.

4.5.9. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.5.10. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Учреждение размещает на официальном сайте в сети "Интернет" информацию о:

- количестве мест в первых классах - не позднее 1 февраля (для граждан, проживающих на закрепленной территории);
- наличии свободных мест для приема граждан, не проживающих на закрепленной территории, - не позднее 1 июля.

Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение не осуществляется.

Основанием для приёма детей в Учреждение является личное заявление родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранных граждан в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального Закона от 25.07.2002 г № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес по месту жительства ребенка (адрес по месту прописки ребенка);
- контактные телефоны родителей.

Форма заявления размещается на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

Для приема в Учреждение: родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

При приеме в Учреждении для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом по Учреждению в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 1 июля.

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное Учреждением, в котором он обучался ранее.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в заявлении.

Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

Между Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица) заключается договор об образовании в простой письменной форме.

В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.5.11. Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

4.5.12. Для осуществления образовательной деятельности Учреждение разрабатывает и утверждает приказом учебный план, календарный учебный график и расписание учебных занятий.

Учебный план создается образовательным Учреждением самостоятельно на основе базисного учебного плана. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Учебный план и календарный учебный график утверждаются руководителем Учреждения и согласовываются с Управлением образования.

4.5.13. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

В Учреждении ведется изучение башкирского языка, как языка субъекта Российской Федерации в соответствии с учебными планами. Обучающимся предоставляется право на получение дошкольного, начального общего, основного общего образования на родном языке, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемой системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.5.14. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Учреждением, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при

проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если настоящим Федеральным законом не установлено иное.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования проводится:

а) в форме основного государственного экзамена (далее - ОГЭ) с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы (далее - КИМ) - для обучающихся образовательных организаций, в том числе иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших образовательные программы основного общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, а также для лиц, освоивших образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования или самообразования и допущенных в текущем году к ГИА;

б) в форме письменных и устных экзаменов с использованием текстов, тем, заданий, билетов (далее - государственный выпускной экзамен, ГВЭ) - для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, освоивших образовательные программы основного общего образования.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится:

а) в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы (далее - КИМ), - для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, в том числе иностранных граждан, лиц без

гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших образовательные программы среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, а также для лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования и допущенных в текущем году к ГИА;

б) в форме государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ) с использованием текстов, тем, заданий, билетов - для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам среднего общего образования;

в) в форме, устанавливаемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, - для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, изучавших родной язык и родную литературу (национальную литературу на родном языке) и выбравших экзамен по родному языку и (или) родной литературе для прохождения ГИА.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или для детей-инвалидов и инвалидов, обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, ГИА по отдельным учебным предметам по их желанию проводится в форме ЕГЭ.

Обучающиеся, освоившие образовательную программу среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего общего образования, вправе пройти экстерном ГИА в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего общего образования, в формах, устанавливаемых Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

Указанные обучающиеся допускаются к ГИА при условии получения ими отметок не ниже удовлетворительных на промежуточной аттестации.

4.5.15. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Положением о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

Количество предметов, сроки проведения, порядок и форма промежуточной аттестации утверждаются решением педагогического

совета Учреждения и доводятся до сведения обучающихся и их родителей не позднее января текущего учебного года.

Промежуточная аттестация в переводных классах может проводиться в следующих формах: итоговая контрольная работа, переводные письменные и устные экзамены, тестирование, защита проектов.

При устной аттестации (экзаменах) учащийся отвечает на вопросы, сформулированные в билетах, выполняет практическое задание (разбор предложения, решение задачи, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта, составление краткой речи по предложенной теме и т.д.).

В соответствии с требованиями ФГОС НОО форма промежуточной итоговой аттестации метапредметных результатов учащихся начальной школы – комплексная работа на межпредметной основе. Цель комплексной работы - оценка способности учащегося решать учебные и практические задачи на основе сформированности предметных знаний и умений, а также универсальных учебных действий. Оценка предметных результатов осуществляется в ходе выполнения стандартизированных итоговых проверочных работ по математике и русскому языку.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.5.16. Текущему контролю подлежат учащиеся всех классов Учреждения.

Текущий контроль обучающихся 1 классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

Четвертные оценки в переводных классах выставляются в баллах обучающимся 2-9 классов, а в 10-11 классах – оценки по полугодиям.

В текущем контроле обучающихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются оценки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

Текущий контроль обучающихся, отсутствующих более 50% учебного времени по уважительной причине (по болезни) осуществляется с обязательной сдачей учебного материала, изучаемого в четверти, по выбору учителем любой из форм текущего контроля.

Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в план.

Форму текущего контроля определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущего контроля представлена в рабочих программах по предмету. Контрольные работы отражаются в графике контрольных работ на каждую четверть.

Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе.

Отметка учащихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются в журнал за три дня до начала каникул или начала экзаменов в классах. Классные

руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги четверти, полугодия, года и решение педагогического совета школы о переводе учащегося (результаты заносятся в дневник), а в случае неудовлетворительных результатов учебного года - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной отметкой за четверть (полугодие), год по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

4.5.17. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября.

При совпадении 1 сентября и выходного дня, учебный год начинается со следующего после выходного рабочего дня. Продолжительность учебного года устанавливается в 1 классе и группе кратковременного пребывания – 33 недели, 2-11 классах – не менее 34 недель без учёта государственной итоговой аттестации.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для учащихся первого класса и воспитанников группы кратковременного пребывания устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы в феврале.

Календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно по согласованию с Управлением образования.

При проведении занятий по иностранному языку и технологии в 5 – 11 классах, физической культуре в 10 – 11 классах при наличии в классе не менее 20 учащихся, по информатике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы.

В Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

- Начало уроков – в 9.00, продолжительность урока - 45 минут; перемены между вторым и третьим, третьим и четвертым уроками – по 20 минут, а остальные – по 10 минут. В виде исключения допускается проведение занятий не с первого урока.

- Продолжительность и последовательность учебных занятий определяется расписанием занятий на основании учебного плана Учреждения, разработанного на основании Регионального базисного учебного плана для образовательных учреждений Республики Башкортостан, реализующих программы общего образования, санитарно – гигиенических норм и утвержденного руководителем Учреждения.

- Занятия проводятся в одну смену по шестидневной рабочей неделе во 2 – 11 классах, по 5- дневной рабочей неделе – в 1 - х классах.

В оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации детей к требованиям школы в 1-х классах применяется «ступенчатый» метод постепенного наращивания нагрузки в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый); проведение ежедневного динамического часа (не менее 40 минут) в середине учебного дня в течение всего учебного года.

Внеурочная деятельность обучающихся организуется не менее чем через 45 минут после уроков, реализуется в виде экскурсий, кружков, секций, олимпиад, соревнований и т.п. и регламентируется расписанием занятий внеурочной деятельности, утверждаемым руководителем Учреждения ежегодно.

4.5.18. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

4.5.19. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан порядке ответственность за:

- а) невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- б) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- г) ущерб, причиненный здоровью обучающихся и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса и исполнения последними своих трудовых обязанностей по вине администрации Учреждения;
- д) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

4.6. Участники образовательных отношений

4.6.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся (учащиеся и воспитанники), их родители (законные представители), педагогические работники, их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.6.2. Обучающимся предоставляются права на:

- ✓ выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- ✓ предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- ✓ обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- ✓ выбор элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);
- ✓ освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- ✓ зачет Учреждением в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- ✓ отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- ✓ уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- ✓ свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ✓ каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- ✓ перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- ✓ перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- ✓ участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его уставом;
- ✓ ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- ✓ обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- ✓ бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;
- ✓ пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- ✓ развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- ✓ поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой жизни;
- ✓ обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;
- ✓ организация их бесплатной перевозки до Учреждения и обратно;
- ✓ иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами;
- ✓ лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе;
- ✓ на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- ✓ Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.
- ✓ на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;
- ✓ в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования

соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

✓ обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан и местного бюджета в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов Учреждением бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания;

✓ обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания Учреждения по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан и местного бюджета;

✓ пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Учреждением;

✓ привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.6.3. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего

распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.6.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.6.5. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.6.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

4.6.7. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

4.6.8. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии

по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.6.9. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.6.10. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.6.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- 1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- 2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;
- 3) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- 5) защищать права и законные интересы обучающихся;
- 6) получать информацию о всех видах планируемых обследований

(психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой уставом Учреждения;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.6.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4) Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании.

4.6.13. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.6.14. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской

Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.6.15. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся (при их наличии), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается

Положением о комиссии по урегулирова -

споров между участниками образовательных отношений, которое принима

-

ется с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения и (или) обучающихся в ней (при их наличии).

4.6.15. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

— по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

— по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и

Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении соответствующего образца.

4.6.16. Порядок и условия восстановления в Учреждении обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения, определяются положением (порядком) оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений.

4.6.17. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании. Представляются следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт (с указанием места жительства);
- документы об образовании;
- трудовая книжка;
- медицинские документы, установленные действующим законодательством.

4.6.18. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу учителя под расписку со следующими документами:

- коллективным договором;
- Уставом Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- комплектом нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности;

- учредительными документами;
- другими документами, характерными для данного Учреждения.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.6.19. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.6.20. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.6.21. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.6.22. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам, устанавливаются законодательством Республики Башкортостан и обеспечиваются за счет

бюджетных ассигнований бюджета Республики Башкортостан.

4.6.23. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством

сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.6.24. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.

Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Учреждения осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти Республики Башкортостан.

Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор), назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

В трудовом договоре, заключаемом Учредителем с руководителем Учреждения предусматриваются:

- 1) права и обязанности руководителя;
- 2) показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителя;
- 3) условия оплаты труда руководителя;
- 4) условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии

у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.3. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, в том числе и по имущественным вопросам.

5.4. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.5. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

назначает заместителей по согласованию с Учредителем;

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах и организациях;

в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

открывает лицевые счета Учреждения;

по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;

в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

утверждает графики работ и расписания учебных занятий;

контролирует совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе деятельность педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;

- распределяет совместно с профсоюзным комитетом учебные нагрузки педагогических работников Учреждения;

- назначает руководителей методических объединений, классных руководителей, секретаря педагогического совета;

- решение других вопросов текущей деятельности, не отнесенных к компетенции Совета Учреждения и Учредителя.

5.6. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

нецелевое использование средств бюджета муниципального образования и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;

приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной

сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Руководитель Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

5.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, а также могут формироваться Попечительский совет, Совет учреждения.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- 1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 2) действуют профессиональные союзы обучающихся и работников Учреждения.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

6. Локальные нормативные акты

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов

обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению органа местного самоуправления муниципального образования или по решению суда в установленном законодательством порядке.

7.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению органа местного самоуправления муниципального образования или суда.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией органу местного самоуправления муниципального образования.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством порядке.

Приложение
к Уставу Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Средняя общеобразовательная школа села
Бахтыбаево муниципального района
Бирский район Республики Башкортостан

Перечень
муниципального имущества,
переданного в оперативное управление
Муниципального общеобразовательного учреждения Средняя
общеобразовательная школа села Бахтыбаево муниципального района
Бирский район Республики Башкортостан
(по состоянию на 01 января 2015 года)

Наименование объекта недвижимости	Адрес	Инвентарный номер объекта недвижимости технического паспорта	Балансовая стоимость/остаточная балансовая стоимость (тыс.руб.)
1	2	3	4
Недвижимое имущество			
Здание школы литера А, (двухэтажное кирпичное здание)	452476, Бирский район, с. Бахтыбаево, ул. Ленина, д.56	инв.№ 55 тех.паспорт № б/н от 04.04.2008	1673,5 /313,5
Здание школы, литера А, филиал	452476, Бирский район, с.Новокульчубаево, ул.Красноармейская, д.33	тех.паспорт № 4492 от 26.11.2007	716,7 / 30,0
Здание столовой, литера Б, филиал	452476, Бирский район, с.Новокульчубаево, ул.Красноармейская, д.33	тех.паспорт №4492 от 26.11.2007	9,0 / 0,00
Здание мастерской, литера В, филиал	452476, Бирский район, с.Новокульчубаево, ул.Красноармейская, д.33	тех.паспорт №4492 от 26.11.2007	27,8 / 5,3
Здание гаража литера Б (одноэтажное каменное, кирпичное здание)	452476, Бирский район, с. Бахтыбаево, ул. Ленина, д.56	инв.№ 55 тех.паспорт №б/н от 04.04.2008	7,4 / 2,2
Овощехранилище Литера Д (одноэтажное каменное, кирпичное здание)	452476, Бирский район, с. Бахтыбаево, ул. Ленина, д.56	инв.№ 55 тех.паспорт №б/н от 04.04.2008	5,5 / 1,7
Склад Литера В (одноэтажное каменное кирпичное здание)	452476, Бирский район, с. Бахтыбаево, ул. Ленина, д.56	инв.№ 55 тех.паспорт №б/н от 04.04.2008	6,1/0,0
Тир Литера Ж (одноэтажное каменное кирпичное здание)	452476, Бирский район, с. Бахтыбаево, ул. Ленина, д.56	инв.№ 55 тех.паспорт №б/н от 04.04.2008	1,2/0

1	2	3	
Здание детского сада Литера А (одноэтажноекирпичное здание)	452476, Бирский район, с. Бахтыбаево, ул. Школьная, д.4	инв.№ 55 тех.паспорт №б/н от 04.04.2008	205,7/44,8
Омшаник Литера 3 (одноэтажное деревянное)	452476, Бирский район, с. Бахтыбаево, ул. Ленина, д.56	инв.№ 55 тех.паспорт №б/н от 04.04.2008	23,9/10,6
В т.ч. сооружения			
Забор 400м., литера А	452476, Бирский район, с. Бахтыбаево, ул. Ленина, д.56	инв.№ 55 тех.паспорт № б/н от 04.04.2008	40,5/0
Забор 146,07м., литера А	452476, Бирский район, с. Бахтыбаево, ул. Ленина, д.56	инв.№ 55 тех.паспорт № б/н от 04.04.2008	17,5/0
Уборная, 12,5м3, литера А	452476, Бирский район, с. Бахтыбаево, ул. Ленина, д.56	инв.№ 55 тех.паспорт № б/н от 04.04.2008	0,9/0
Уборная, литера Г,	452476, Бирский район, с.Новокульчубаево, ул.Красноармейская, д.33	тех.паспорт №4492 от 26.11.2007	1,0/0
Забор, литера 1	452476, Бирский район, с.Новокульчубаево, ул.Красноармейская, д.33	тех.паспорт №4492 от 26.11.2007	10,1/0
Омшаник, литера з	452476, Бирский район, с. Бахтыбаево, ул. Ленина, д.56	инв.№ 55 тех.паспорт №б/н от 04.04.2008	0,1/0
Особо ценное движимое имущество			
Автобус ПАЗ 3205-70 В 538 УТ 02	452476, Бирский район, с. Бахтыбаево, ул. Ленина, д.56	10105004	768,3/0
УАЗ 33036 М683ХМ102	452476, Бирский район, с. Бахтыбаево, ул. Ленина, д.56	10105004	207,9/0
Кабинет биологии	452476, Бирский район, с. Бахтыбаево, ул. Ленина, д.56	110106074	314,5/0
Кабинет физики	452476, Бирский район, с. Бахтыбаево, ул. Ленина, д.56	110134034	268,6/0
Учебно-лабораторная мебель для кабинета физики	452476, Бирский район, с. Бахтыбаево, ул. Ленина, д.56	110134034	73,2/0
Кабинет информатики	452476, Бирский район, с. Бахтыбаево, ул. Ленина, д.56	110134039- 110134050	201,9/0

1	2	3	4
Учебно-лабораторное оборудование для кабинетов начальных классов	452476, Бирский район, с. Бахтыбаево, ул. Ленина, д.56	110134052- 110134057	115,3/0
Иное движимое имущество			
Спортивный инвентарь	452476, Бирский район, с. Бахтыбаево, ул. Ленина, д.56	110104055- 110104075	27,3/0
Комплект лыж	452476 Бирский район, с. Бахтыбаево, ул. Ленина, д.56		22,8/0
Спорт оборуд.(стойка баскет, мат,сетка вол.)	452476 Бирский район, с. Бахтыбаево, ул. Ленина, д.56	110104076- 110104079	30,2/0
Плита электрическая	452476, Бирский район, с. Бахтыбаево, ул. Ленина, д.56	510124001	48,3/0
Кипятильник электрический 2шт.	452476, Бирский район, с. Бахтыбаево, ул. Ленина, д.56	110134036, 110134037	15,0/0
Морозильный ларь 1шт.	452476, Бирский район, с. Бахтыбаево, ул. Ленина, д.56	110134038	18,0/0
Морозильный ларь 1шт	452476, Бирский район, с. Бахтыбаево, ул. Ленина, д.56	510124005	16,9/0
Кипятильник электрический 2шт	452476, Бирский район, с. Бахтыбаево, ул. Ленина, д.56	510124002, 510124003	10,5/0
Холодильная камера 2 шт	452476, Бирский район, с. Бахтыбаево, ул. Ленина, д.56	510124004, 510124011	18,5/0
Холодильник «Indesit»TIA	452476, Бирский район, с.Новокульчубаево, ул.Красноармейская, д.33	110134058	16,1/0
Инвентарь для столовой	452476, Бирский район, с. Бахтыбаево, ул. Ленина, д.56	510124006- 510124010	25,8/0
Компьютер Samtron	452476, Бирский район, с. Бахтыбаево, ул. Ленина, д.56	10104001	17,8 / 0
Компьютер RoverScan	452476, Бирский район, с. Бахтыбаево, ул. Ленина, д.56	10104002 10104003	56,9 / 0
Рабочее место учителя	452476, Бирский район,	10104004	21,5 / 0

	с. Бахтыбаево, ул. Ленина, д.56		
Рабочее место ученика	452476 Бирский район, с. Бахтыбаево, ул. Ленина, д.56	10101005 10101006 10101007	43,9/ 0
Цифровая лаборатория по биологии и химии	452476 Бирский район, с. Бахтыбаево, ул. Ленина, д.56	110135059	45,3/0
Документ-камера Eloam S600	452476 Бирский район, с. Бахтыбаево, ул. Ленина, д.56	110134069	16,5/0
Ноутбук с HP probook 455s	452476 Бирский район, с. Бахтыбаево, ул. Ленина, д.56	110134070	24,3/0
Мультимедийный проектор BenQ MX819ST	452476 Бирский район, с. Бахтыбаево, ул. Ленина, д.56	110134071	28,6/0
Учебный кабинет химии	452476 Бирский район, с. Бахтыбаево, ул. Ленина, д.56	110134073	19,8
Проектор vivitek	452476 Бирский район, с. Бахтыбаево, ул. Ленина, д.56	110134074	16,2
Цифровой микроскоп	452476 Бирский район, с. Бахтыбаево, ул. Ленина, д.56	110134072	2,3/0
Персональный ноутбук учителя HP ProBook 4545s	452476 Бирский район, с. Бахтыбаево, ул. Ленина, д.56	110134040- 110134047	117,5/0,0
Компьютер(системный блок Intel Celeron G540)	452476 Бирский район, с. Бахтыбаево, ул. Ленина, д.56	210134020	15/0
Телевизор «Samsung»	452476, Бирский район, с. Бахтыбаево, ул. Ленина, д.56	10104012	18,4 / 0
Музыкальный центр «Samsung»	452476, Бирский район, с. Бахтыбаево, ул. Ленина, д.56	210104008	4,9 / 0
Музыкальный центр LG	452476, Бирский район, с. Новокульчубаево, ул. Красноармейская, д.33	010104006	5,6 / 0
DVD плеер ВВИД-1135	452476, Бирский район, с. Бахтыбаево, ул. Ленина, д.56	210104010	6,0 / 0
Принтер «Ерезан»-640	452476, Бирский район,	210104001	5,4/ 0

	с. Бахтыбаево, ул. Ленина, д.56		
Принтер EPSON-1170	452476, Бирский район, с. Бахтыбаево, ул. Ленина, д.56	210104006	8,9 / 0
Принтер HPIL1018	452476, Бирский район, с. Бахтыбаево, ул. Ленина, д.56	210104012	4,6 / 0
Принтер лазерный	452476, Бирский район, с. Бахтыбаево, ул. Ленина, д.56	210104013- 210104014	7,1/ 0
Принтер EPSON STYLUS PHOTO R270	452476, Бирский район, с. Бахтыбаево, ул. Ленина, д.56	210104016	3,7/ 0
Принтер EPSON	452476, Бирский район, с.Новокульчубаево, ул.Красноармейская, д.33	010104008	3,8 / 0
Ксерокс CANON	452476, Бирский район, с. Бахтыбаево, ул. Ленина, д.56	210104002	3,0 / 0
Ксерокс CANON	452476, Бирский район, с.Новокульчубаево, ул.Красноармейская, д.33	010104008	6,7 / 0
Сканер	452476, Бирский район, с. Бахтыбаево, ул. Ленина, д.56	210104003	2,0 / 0
Проектор InFocus	452476, Бирский район, с. Бахтыбаево, ул. Ленина, д.56	210104017	20,9/ 0
Компьютер intel PentiumD	452476, Бирский район, с. Бахтыбаево, ул. Ленина, д.56	210104004	24,1/ 0
Магнитола LG	452476, Бирский район, с.Новокульчубаево ул Красноармейская 33	210104005	3.2/0
Музыкальный центр	452476, Бирский район, с.Новокульчубаево ул Красноармейская 33	110104001	5,6/0
Учебная мастерская(станок свер,строг,токар.)	452476, Бирский район, с. Бахтыбаево, ул. Ленина, д.56	110106006- 110106009	7,0/0
Компьютер view Sonic	452476 Бирский район, с. Бахтыбаево, ул. Ленина, д.56	210104005	18,6/ 0

1	2	3	4
Компьютер	452476, Бирский район, с.Новокульчубаево, ул.Красноармейская, д.33	010104002	23,9/ 0
Принтер EPSON	452476 Бирский район, с. Бахтыбаево, ул. Ленина, д.56	010104003	8,9/0
Пишущая машинка	452476, Бирский район, с.Новокульчубаево, ул.Красноармейская, д.33	010104050	4,0 / 0
Станок ученический строгальный	452476, Бирский район, с. Бахтыбаево, ул. Ленина, д.56	110106001	2,4 / 0
Станок сверильный	452476, Бирский район, с. Бахтыбаево, ул. Ленина, д.56	110106002	1,3/ 0
Станок циркулярный	452476, Бирский район, с.Новокульчубаево, ул.Красноармейская, д.33	010104004	4,2/ 0
Станок деревообработ для уч. Кабинета	452476 Бирский район, с. Бахтыбаево, ул. Ленина, д.56	010104005	13,7/0
Холодильная камера	452476, Бирский район, с. Бахтыбаево, ул. Ленина, д.56	110104019	6,3 / 0
Холодильник Стинол	452476, Бирский район, с.Новокульчубаево, ул.Красноармейская, д.33	010104001	8,0 / 0
Стол обеденный	452476, Бирский район, с. Бахтыбаево, ул. Ленина, д.56	110104021- 110104032	66,8/ 0
Оборудование для столовой (э/сквор,э/мясорубка,мармет,о вощерезка)	452476 Бирский район, с. Бахтыбаево, ул. Ленина, д.56	110104105- 110104109	26,2/0
Оборудование для столовой (холодильник,марьет,котел д/с)	452476 Бирский район, с. Бахтыбаево, ул. Ленина, д.56	110104110- 110104112	4,1/0
Стулья обеденные	452476, Бирский район, с. Бахтыбаево, ул. Ленина, д.56	110104033- 110104105	52,5/ 0
Кресло «Престиж»	452476, Бирский район, с. Бахтыбаево, ул. Ленина, д.56	110106046	1,1 / 0
Раковина «Волга»	452476 Бирский район, с. Бахтыбаево, ул. Ленина, д.56	110106047- 110106049	3,6 / 0

1	2	3	4
Стулья ИЗО	452476, Бирский район, с. Бахтыбаево, ул. Ленина, д.56	110106050- 110106053	1,6 / 0
Стулья ученические	452476 Бирский район, с. Бахтыбаево, ул. Ленина, д.56	110106054- 110106073	5,0/ 0
Макет Калашникова	452476, Бирский район, с. Бахтыбаево, ул. Ленина, д.56	110104106	3,7 / 0
Воскотопка	452476, Бирский район, с. Бахтыбаево, ул. Ленина, д.56	110104107	1,8 / 0
Медогонка	452476 Бирский район, с. Бахтыбаево, ул. Ленина, д.56	110104108	3,2/0
Стиральная машина	452476, Бирский район, с. Бахтыбаево, ул. Ленина, д.56	2101040019	2,1 / 0
Спорт инвентарь	452476, Бирский район, с. Бахтыбаево, ул. Ленина, д.56	110104108	4,5/ 0
Компьютер для бухгалтерии	452476 Бирский район, с. Бахтыбаево, ул. Ленина, д.56	210104006	15,0/0
Мебель для 1 кл. (парты)	452476 Бирский район, с. Бахтыбаево, ул. Ленина, д.56	1-10	20,1/0
Доска аудиторная для мела	452476 Бирский район, с. Бахтыбаево, ул. Ленина, д.56	1-11	34,9/0
Телевизор generalc	452476 Бирский район, с. Бахтыбаево, ул. Ленина, д.56	110104109	5/0
Компьютерный стол	452476 Бирский район, с. Бахтыбаево, ул. Ленина, д.56	110104110	2,8/0
Принтер(дир)	452476 Бирский район, с. Бахтыбаево, ул. Ленина, д.56	210104111	5,8/0
Мебель для учебного кабинета (стулья ученические)	452476 Бирский район, с. Бахтыбаево, ул. Ленина, д.56	1-15	13,5/0
Библиотечный фонд			
Библиотечный фонд	452476, Бирский район,		1632,2/0

	с. Бахтыбаево, ул. Ленина, д.56		
Комплект методического сопровождения для начальных классов	452476, Бирский район, с. Бахтыбаево, ул. Ленина, д.56	1-16	31,3/0
Учебно-методическая литература для д/с	452476 Бирский район, с. Бахтыбаево, ул. Ленина, д.56		7,2/0
ВСЕГО:			7644,9/408,5

Руководитель _____ С.П.Андрянов

Главный бухгалтер _____ Н.И.Асылбаева