



БОЙОРОК

«01» сентябрь 2015 г.
Бахтыбай а.

№ 60

ПРИКАЗ

«01» сентября 2015 г.
с. Бахтыбаево

О режиме работы школы

Для четкой организации труда учителей и обучающихся
п р и к а з ы в а ю:

Установить следующий режим работы школы в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (СанПиН 2.4.2.2821-10):

1. Для учащихся 2-11 классов установить шестидневную рабочую неделю. Для учащихся 1 класса установить пятидневную рабочую неделю.

2. Начало занятий – 9 часов 00 минут.

Предварительный звонок на первый урок – 8 часов 57 минут.

Установить перед началом каждого урока за 1 минуту предварительный звонок. После предварительного звонка ученики и учителя готовятся к уроку в учебном кабинете. По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета, дежурный ученик по классу проветривает кабинет.

3. В 1 классе предусмотрен «ступенчатый» режим обучения: в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре по 4 урока по 35 минут каждый; январь – май – по 4 урока по 45 минут каждый. Организуется в середине учебного дня динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.

Расписание звонков для первоклассников:

сентябрь, октябрь

1-ый урок: 9.00 - 9.35

2-ой урок: 9.55 - 10.30

3-ий урок: 11.00 - 11.35

Динамическая пауза 40 минут.

ноябрь, декабрь

1-ый урок: 9.00 - 9.35

2-ой урок: 9.55 - 10.30

3-ий урок: 11.00 - 11.35

Динамическая пауза 40 минут.

4-ый урок: 12.15 - 12.50

январь-май

1 урок: 9.00 - 09.45

2 урок: 9.55 - 10.40

3 урок: 11.00 - 11.45

4 урок: 12.05 – 12.50

Расписание звонков на уроки для 2-11-х классов:

1 урок: 9.00 - 09.45

2 урок: 9.55 - 10.40

3 урок: 11.00 - 11.45

4 урок: 12.05 – 12.50

5 урок: 13.00 – 13.45

6 урок: 13.55 – 14.40

7 урок: 14.50 – 15.35

Продолжительность урока – 45 минут.

4. Дежурство проводить по определенному графику. Вменить в обязанность дежурных классов обеспечивать дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества, уборку коридоров после каждой перемены.

Определить посты учеников дежурного класса по школе:

- пост №1 – у входных дверей и раздевалок;
- пост №2 – 1 этаж;
- пост №3 – 2 этаж;
- пост №4 – столовая.

5. Уборку кабинетов, закрепленных помещений производить ежедневно.

6. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 30 минут до начала учебных занятий и заканчивается на 20 минут позже окончания последнего урока.

7. Учащихся 1-9 классов аттестовать по четырем четвертям, учащихся 11 класса – по полугодиям. Сроки каникул устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком учебного процесса на учебный год.

8. Внесение изменений в классные журналы, а именно: зачисление и выбытие учеников, вносит только классный руководитель по указанию директора школы. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора.

9. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

10. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики, учебной мастерской допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

11. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором.

12. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.

13. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви.

14. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.

15. Курение учителей и учеников в школе категорически запрещается.

16. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная с 2 класса.

17. Определить время обедов учащихся:

- 1 – 4,8 классы – после 2 урока;
- 5-7, 9 – 11 классы – после 3 урока;

Классные руководители, воспитатели сопровождают учащихся в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

18. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.

19. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

20. Выход на работу учителя, воспитателя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

21. Проведение экскурсий, походов с детьми разрешается только после издания приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, воспитатель или любой другой сотрудник школы, который назначен приказом директора.

22. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании школы, на его территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.

23. Запретить в стенах школы любые торговые операции.



С.П.Андрянов